

**Szivárvány Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes
Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**

Székhely: 8800 Nagykanizsa, Rózsa u. 9.

OM-azonosítója: 200790

HÁZIREND

Jelen házirend a nevelőtestület és a diákság közös akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az iskola vezetőjének előterjesztése nyomán, a diákönkormányzat és a szülői szervezet egyetértésével, a tantestület elfogadó határozatával született meg 2013. április 25. napján, Nagykanizsán.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A HÁZIREND JOGI EREJŰ NORMATÍV SZABÁLYOZÁS, AMELY VONATKOZIK:

- az iskola területén tartott
- az iskola területén kívüli iskolai foglalkozásokon:
- az iskola tanulóira
- pedagógusaira
- alkalmazottaira
- a szülőkre (a gyermekek törvényes képviselőire),
- mindazon személyekre, akik az intézmény területén tartózkodnak.

2. A HÁZIRENDBE FOGLALTAKAT AZ ALÁBBI DOKUMENTUMOK TÁMASZTJÁK ALÁ:

A) 2011. ÉVI CXCV. TÖRVÉNY A NEMZETI KÖZNEVELÉSRŐL

B) 20/2012. (VIII. 31.) EMMI RENDELET

C) AZ 1993. ÉVI LXXIX. TÖRVÉNY A KÖZOKTATÁSRÓL (AZ 1995. ÉVI CXXI. TÖRVÉNNYEL ÉS AZ 1996. ÉVI LXII. TÖRVÉNNYEL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEGE) PARAGRAFUSAI KÖZÜL:

- 10., 11., 12. - A tanulók jogai és kötelességei
- 13., 14. - A szülők jogai és kötelességei
- 19. - A pedagógusok jogai és kötelességei
- 40. - A Házirend alkotása tartalma
- 57. - Döntési, véleményezési jogkörök
- 69. - A felmentésről; nevelőtestület jogköre
- 70. - A magatartás és szorgalom értelmezéséről
- 77. - Fegyelmi és kártérítési felelősségről

- D) A NEVELÉSI ÉS OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSÉRŐL SZÓLÓ, TÖBBSZÖR MÓDOSÍTOTT 11/1994. MKM RENDELET
- E) ISKOLÁNK PEDAGÓGIAI PROGRAMJA
- F) ISKOLÁNK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
- G) DIÁKÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
- H) EGYÉB SZABÁLYZATOK: TŰZRENDSZETI, BALESETVÉDELMI, KÖNYVTÁRHASZNÁLATI

A DOKUMENTUMOK AZ ISKOLA KÖNYVTÁRÁBAN, AZ IGAZGATÓHELYETTESI IRODÁBAN ÉS A HONLAPON TALÁLHATÓK.

3. A HÁZIREND FELÜLVIZSGÁLATÁRA, MÓDOSÍTÁSÁRA, ÉRVÉNYESÜLÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSÉRE FOLYAMATOSAN ÉS INTÉZMÉNYES MÓDON ÉVENTE VAN LEHETŐSÉGE:

- az iskola igazgatójának,
- a nevelőtestületnek (évente egy nevelőtestületi értekezleten)
- a diákönkormányzatnak (osztályfőnöki órán a tanulócsoportoknak)
- a szülői munkaközösségnek.

4. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.

5. A házirend a tantermekben és a könyvtárban kerül kifüggesztésre.

6. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

II. A TANULÓ JOGA, HOGY

1. Ismerje jogait, kötelességeit, az azokkal kapcsolatos eljárásokat.
2. Emberi méltóságát tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak, a magánéletével kapcsolatos információkat csak érdekei szerint hozzák mások tudtára.
3. Vallását szabadon gyakorolhassa - a szerint mondhat véleményt, cselekedhet úgy, hogy ezzel mások jogait nem sérti -, vallása szerinti hitoktatásban részt vehet.
4. Világnézete (ha e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba), vallása, származása, fogyatékosága, egyéb hátrányossága miatt bántás nem érheti.
5. Számára az ismereteket a világnézeti semlegesség jegyében többoldalúan közvetítsék.
6. Diák önkormányzati szervezetet hozhat létre érdekei védelmére, az iskolai közösségi élet szervezésére - ezen szervezetben feladatot, tagságot vállalhat, választhat és választható lehet. Véleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb közösségét a DIÁKÖNKORMÁNYZAT képviseli, mely szervezet saját működését szervezeti és működési szabályzatban fogalmazza meg, melyet a nevelőtestület hagy jóvá.

Jogkörei:

6.1. Döntési jogkör:

- éves programterv kialakításában és elfogadásában, a saját tisztségviselőinek megválasztásában.

6.2. Egyetértési jogkör:

- az iskola SZMSZ-ének és házirendjének a diákönkormányzatra és a tanulóközösségekre vonatkozó részeinek megalkotásában és módosításában.

6.3. Javaslattevő jogkör:

- az iskola hagyományos kulturális és sport programjának összeállításában, és az iskola külső kapcsolatainak kialakításában.

6. 4. Véleményezési jogkör:

- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalakor
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítésekor, elfogadásakor
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésekor, megszervezésekor
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításakor
- a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásakor
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításakor
- fegyelmi, büntetési eljárások megállapításakor
- a tanulók egyéni és csoportos jutalmazása esetén.

7. Kulturált módon véleményt mondhat az intézmény munkájáról, programjairól, társairól, az ott dolgozó felnőttekről oly mértékig, hogy ezzel azok jogait, méltóságát nem sérti.

A véleménynyilvánítás formája az öltözködés is. Ezért a riasztó, mások érzékenységét sértő öltözködés (hajviselet, smink) nem megengedett.

A rendszeres tájékoztatás rendjét és formáját megismerjék (diákközgyűlés, ellenőrző, tájékoztató, osztályfőnöki óra, faliújság...)

8. Válasszon a pedagógiai programban meghatározott választható tantárgyak, foglalkozások közül.

9. Az osztályozóvizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozóvizsgára jelentkezés módját és határidejét az intézmény vizsgaszabályzata tartalmazza. (Megtekinthető a könyvtárban, honlapon.)

10. Munkája jobb ellátásához, problémái megoldásához, iskolai szabadidejének eltöltéséhez segítséget kérhet tanórán kívül is nevelőitől, az intézmény dolgozóitól, igénybe veheti a napközi otthon szolgáltatásait, indokolt esetben a pedagógiai szakszolgálatokat (védőnő, iskolaorvos, gyógy testnevelő).

11. Tehetsége kibontakoztatása érdekében részt vehet a különböző szintű versenyeken, pályázatokon, szerepelhet rendezvényeken, szakkörökbe, egyéb foglalkozásokra járhat.
12. Tanulmányi előmenetele, magatartása, szorgalma értékeléséről rendszeres tájékoztatást kapjon.
13. A tanulónak joga, hogy kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt törvénytörő módon, vagy nem az iskola pedagógiai programjában lefektetett tárgyi törzsanyag és osztályozási elvek alapján állapították meg. Ilyen irányú kérvényét írásban az iskola igazgatójához kell benyújtania.
14. A tanulónak joga, hogy a hatályos jogszabályok figyelembevételével független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Az ilyen típusú kérelmét a tanulónak írásban, a tanév, illetve a félév vége előtt legalább 30 nappal korábban kell benyújtania az iskola igazgatójához, aki továbbítja kérelmét az illetékes szervhez.
15. A tanuló a választható tárgyakra vonatkozó korábbi tantárgyválasztását minden év május 20-ig megváltoztathatja. Az erre vonatkozó írásos kérvényét az osztályfőnökéhez kell benyújtania, melynek eredményéről az osztályfőnök 10 munkanapon belül tájékoztatja a tanulót.
16. A tanulónak joga, hogy részben vagy egészben kérje felmentését a tanórák látogatása, illetve az értékelés alól. Az erre vonatkozó írásos kérvényét indoklással együtt az osztályfőnökéhez kell benyújtania, melynek eredményéről az osztályfőnöke 10 munkanapon belül tájékoztatja a tanulót.
17. A tanulónak joga, hogy szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön.

18. A tanulók igénybe vehetik az iskolában működő étkezőt, melyben a szolgáltató térítéses ebédet kínál fel. A térítési díjat minden hónap 15-ig a gazdasági ügyintézőnél kell befizetni. Az étkezés lemondását akkor lehet figyelembe venni – másnaptól - ha azt a hiányzást megelőző nap 9 óráig a szülő jelzi az iskolatitkárnál. Az étkezés igénylését is a megelőző nap 9 óráig kell megtenni. A többletbefizetés a következő befizetésnél kerül levonásra.
19. Egészsége megőrzése érdekében tiszta, balesetmentes, védelmet nyújtó környezetben tanulhat és játszhat. Joga van a pihenőidőhöz (óráközi szünetek).
20. Rendeltetésének megfelelően használhatja az iskola helyiségeit, területeit, eszközeit.
21. Az iskolai könyvtárat térítésmentesen használhatja a kölcsönzési időben és a kölcsönzési rend betartásával.
22. Dicséretben, jutalomban részesülhet kiemelkedő közösségi munkája, tanulmányi eredménye, példamutató magatartása, szorgalma és az iskola, a város jó hírnevét öregbítő más tevékenysége alapján.
23. Súlyos fegyelmi vétség esetén a fegyelmi bizottság előtt szülője (képviselője) jelenlétében védekezhet. Joga van ahhoz, hogy kisebb vétségek miatt kapott büntetés kiszabása előtt is kifejtse álláspontját.
24. Jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indíthat, igénybe veheti a nyilvánosságot.
25. Az iskolai foglalkozásokon a tanulók által előállított vagyoni jogokat az iskola szerzi meg, amelyeket nem értékesít.
26. Az általános iskola tanulója köteles 16:00 óráig az intézményben tartózkodni. A kötelező tanórákat meghaladó foglalkozásokon való részvétel alól a szülő írásbeli kérelmére az igazgató felmentést adhat. A szakiskolás tanulók tanulószobai felvételre a tanév elején jelentkezhetnek, a jelentkezési igényeket minden tanév első hetében véglegesítjük. A felvételt nyert tanuló fél évig köteles a foglalkozásokon részt venni. Kijelentkezés indokolt esetben, a szülő írásos kérelme alapján lehetséges.

III. A SZÜLŐ JOGA, HOGY

1. Ismerje az iskola belső életét szabályozó dokumentumokat, ezeket kérésére rendelkezésére bocsátjuk.
2. A gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről érdemi tájékoztatást kapjon az iskola éves munkarendjében meghatározott értekezleteken, fogadóórákon, valamint minden más időpontban, ha ezzel nem sérti a nevelők és más tanulók munkájához és szabadidőhöz való jogát.
3. Indokolt esetben gyermeke hiányzását tanévenként 3 nap erejéig igazolhatja. Azon túl az osztályfőnök tudtával az iskola igazgatójától írásban kérhet hiányzásra engedélyt.
4. Kérheti, hogy az iskola tájékoztassa a szociális és társadalmi juttatások elnyerésének módjairól.
5. A gyermeke évente esedékes iskola-egészségügyi szűrővizsgálatáról tájékoztatást kapjon az iskolavédőnőtől. Az iskola a lehető legrövidebb időn belül a szülőt értesíti gyermeke betegségéről.

IV. A TANULÓ KÖTELESSÉGE, HOGY

1. Ismerje mások alapvető személyiségi jogait, tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát szóban és cselekedetben.
2. Képességeinek megfelelően végezze tanulmányi munkáját!
3. A vállalt, vagy megbízás útján kapott feladatait legjobb tudása és akarata szerint lássa el. Köteles részt venni a kötelező és a választott foglalkozásokon, azokról való hiányzását igazolnia kell.
4. Aktívan közreműködjön az iskola hagyományainak megőrzésében.
5. Ismerje és tartsa be az iskola munkarendjét, az iskola életére vonatkozó más szabályzatok rá vonatkozó részeit (házirend, tűzrendészeti-, balesetvédelmi-, könyvtárhasználati szabályzat).
6. Az iskola nevelőivel, dolgozóival, társaival szemben legyen tisztelettudó. Köszönjön a napszakkal megfelelően, udvariasan kérjen és válaszoljon. Viselkedésével máshol se hozzon szégyent iskolájára.
7. Kerülje a trágár beszédet!
8. Köteles változtatni kifogásolt magaviseletén, ha nevelői, vagy az iskola más dolgozói erre jogosan figyelmeztetik.

9. Vigyázzon a maga és társai testi épségére, egészségére. Kerülje a balesetet, betegséget, kárt okozó viselkedést, eszközt, helyet, anyagot. Jelentse, ha balesetet, vagy azt okozó helyzetet észlel!
10. Egészségre ártalmas eszközt, anyagot ne hozzon, és ne fogyasszon az iskolában (drog, dohány, szeszes ital, gyufa, vegyszer ... stb.)!
11. Jó idő esetén az óraközi szünetekben tartózkodjon a friss levegőn, az udvaron.
12. Az iskola területét – épületét és udvarát - csak érte felelős nevelő engedélyével hagyhatja el. Az iskola területén a szülőkön és a közvetlen hozzátartozókon kívül más látogatót nem fogadhat.
13. Őrizze meg a környezete tisztaságát! Tartsa tisztán tanulóasztalát, székét, az általa alkalmazott eszközöket, osztálytermét!
14. Tartsa be az iskola helyiségeinek, területeinek, berendezéseinek, eszközeinek használati rendjét. Jelentse, ha kárt, vagy károkozást észlel.
15. Ha az iskolának, vagy társainak anyagi kárt okoz, köteles azt megtéríteni.
16. Rendelkezzen a tanuláshoz szükséges felszereléssel (felesleges dolgokat, értéktárgyakat ne hozzon engedély nélkül az iskolába.) Tartsa magánál ellenőrzőjét. Az ellenőrző és a tájékoztató füzet hivatalos okirat, rongálása, firkálása szigorúan tilos! Értéktárgyaiért az iskola nem vállal felelősséget.
17. Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelésórákon, életvitel és gyakorlati ismeretek, szakmai gyakorlat órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy azt írásban elrendeli.
18. Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos!
19. Amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelmező intézkedések fajtáit és ismérveit az iskola szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A fegyelmi eljárás és a fegyelmi büntetés kiszabásának szabályait jogszabály határozza meg.
20. Az iskolai ünnepélyeken sötét szoknyát/nadrágot és fehér blúzt/inget és az öltözethez illő cipőt viseljen.
21. Mobiltelefont az iskolába csak saját felelősségére hozhat, az iskolába lépéskor köteles kikapcsolni, nem zavarhatja vele az óra rendjét. A telefont az utolsó tanóra végéig a táskában vagy a zárt szekrényében kell tartani kikapcsolt állapotban. Hang és videofelvételt készíteni az iskola területén az igazgató engedélyével lehet.

22. Az intézménybe kerékpárral érkező tanulók kerékpárjukat a kerékpár tárolóban lezárva kötelesek tárolni.

V. A SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI

- 1 Rendszeres kapcsolattartás a gyermekével foglalkozó nevelőkkel a gyermekét érintő ügyekben.
2. Segítsék elő gyermekük közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását! A tanuláshoz szükséges alapvető felszerelést biztosítsák gyermeküknek.
3. Heti rendszerességgel ellenőrizze gyermeke tájékoztatóját és ezt aláírásával igazolja.
4. Gyermeük kötelező és a választott foglalkozásokról való hiányzását igazolják (tanévenként legfeljebb 3 nap), betegség esetén orvossal igazoltassák. Fertőző betegség esetén kötelesek az iskolát (osztályfőnököt) értesíteni a betegség kezdetén. A fertőző betegség jellegéről is (ide tartozik a fejtetvesség is).
5. Betegség esetén a hiányzást jelentse be személyesen vagy telefonon.

VI. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

1. A tanulók azokon a helyeken tartózkodhatnak, ahol az iskola a munkarendnek megfelelően felügyeletüket biztosítja.
2. Felnőtt reggeli ügyeletet biztosítunk a földszinti folyosón 7:00-tól. A tanulók 7:30 órakor mehetnek osztálytermeikbe. A napközis foglalkozások után 17 óráig igény szerint tanári felügyelet van.
3. Az első tanítási óra kezdete 8 óra. A szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményének kikérésével legfeljebb 45 perccel előbb is kezdhető. A tanórák és az egyéb foglalkozások között szünetet kell tartani.

Tanulószoza rendje: 14⁰⁰ – 16⁰⁰ óráig.

A tanítási órák és szünetek rendje az intézményben:

1. óra	8:00-8:45	5. óra	12:00-12:45
2. óra	9:00-9:45	6. óra	12:50-13:35
3. óra	10:00-10:45	7. óra	13:40-14:25
4. óra.	11:00-11:45	8. óra	14:30-15:15

Intézményünkben a készségtárgyak, az erkölcsstan/hit- és erkölcsstan, a testnevelés- és sportfoglalkozások, valamint a szakiskolások szakmai tantárgyai 7-8. órában is tarthatók.

4. A tanulók 7⁴⁵-re jelenjenek meg az iskolában. Első osztályosok esetén minden tanév szeptemberében felkísérhetik az adott osztály előtti folyosóra gyermeküket. Amennyiben a gyermek állapota indokolja (mozgássérült, autista, súlyos, halmozottan sérült, óvodás) a szülők korlátozás nélkül az osztályteremig, óvodás gyermek esetén a csoportszoba előteréig kísérhetik gyermekeiket.

5. A napközis foglalkozások rendje:

A napközis foglalkozást tartó nevelő az utolsó tanítási órát jelző kicsengetéskor veszi át a napközis gyerekeket alsó tagozaton, felső tagozaton a tanuló köteles a kijelölt napközis terembe menni. Az ebédelés a beosztási rend szerint történik, csendben és kulturáltan. Minden jelen lévő nevelő felelős minden tanulóért. A napközis szabadidő idején a tanulók a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, szakkörökön vehetnek részt vagy időjárástól függően szabadtéri, ill. tantermi játékokkal töltik a szabadfoglalkozás idejét. A napközibe járó gyermek a délutáni tanórát köteles tanulással tölteni, ez idő alatt a tanulókat nem lehet elvinni. Az a tanuló, aki a napközis tanulási időben külön órán vesz részt, a szülő írásos kérelme alapján, a házi feladatát otthon köteles elkészíteni.

Ha nincs elég idő a házi feladat megírására vagy megtanulására, akkor a házi feladatot otthon kell befejezni.

A napközis foglalkozást tartó nevelők havonta egyeztetnek az osztályt tanító nevelőkkel, osztályfőnökökkel a tanulók magatartásáról és szorgalmáról.

Az egyéb foglalkozások rendje a délelőtti munkarendben is megszervezhető, ha a rendelkezésre álló helyiségek illetve egyes foglalkozások szervezhetősége indokolttá teszi.

6. Étkezések:

- tízórai: a napközis tanulók a tanrendnek megfelelően az étteremben, a szakiskolás tanulók a tanrendnek megfelelően az osztályteremben
- ebéd: a meghatározott étkezési sorrendben.
- uzsonna: a tanrendnek megfelelően az osztályteremben

7. A tanteremcseréket a szünetben kell elvégezni: az egész osztály a szünet elején, gyakorlati, informatika, testnevelés órára órakezdés előtt nevelője kíséretével vonulhat a másik terembe.

8. Szünetben és a tanrend szerinti szabadidőben a tanulók:

- jó idő esetén az udvaron,
- rossz idő esetén a teremben, vagy a folyosón tartózkodjanak.

Az udvar kijelölt részén a tanulók tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak. Iskolai időn kívül az udvar területén felügyelet nélkül tilos tartózkodni!

VII. AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK ÉS HELYSÉGEINEK HASZNÁLATA

1. AZ ISKOLA MINDEN DOLGOZÓJA ÉS TANULÓJA FELELŐS:
 - a közösségi tulajdon védelméért, állagának megóvásáért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - az energia– és vízfelhasználással való takarékoskodásért,
 - tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.
2. Az iskola könyvtára a könyvtár ajtájára kifüggesztett nyitvatartási rend szerint látogatható.
3. A szaktantermekben és a tornateremben csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak a diákok.
4. Vagyonvédelmi okok miatt az iskola területén idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.
5. Az iskola dolgozóinak joga az épület valamennyi helyiségének és létesítményének rendeltetésszerű használata.
6. Nem iskolai célra csak igazgatói engedéllyel vehetők igénybe. Az egyes helyiségek, létesítmények, berendezések, felszerelések épségéért, rendjéért a használatba vevő a használatba vétel ideje alatt anyagilag felelős.
7. Az iskola helyiségeinek, létesítményeinek bérbeadása - amennyiben az intézmény rendeltetés szerinti működését nem zavarja – a működtető engedélyével, az érvényes bérleti szerződés birtokában lehetséges a megadott feltételek mellett.

VIII. ÉRTÉKELÉSI FORMÁK

1. EGYÉNI ELISMERÉSEK MÓDJAI:

1.1. Dicséretetek (írásbeli)

- Szaktanári (ellenőrzőbe)
- Osztályfőnöki (ellenőrzőbe)
- Igazgatói (ellenőrzőbe)
- Nevelőtestületi (bizonyítványba az év végén az osztályozó értekezlet határozata alapján)

1.2. Jutalmazások az iskola közössége előtt:

- Oklevél, könyv és könyvutalvány
- “Szivárvány díj”

1. Közösségek jutalmazása:

- hozzájárulás közös programjaikhoz (anyagiakkal, szabadnap biztosításával)

2. Egyéni elmarasztalások módjai:

- Szaktanári figyelmeztető
- Osztályfőnöki (szóbeli, írásbeli figyelmeztetés, - intő, -rovó)
- Igazgatói figyelmeztető (szóbeli, írásbeli figyelmeztetés, - intő, -rovó)
- Fegyelmi bizottság büntetései:
 - megrovás
 - szigorú megrovás
 - áthelyezés másik iskolába

Az értékelések kerüljenek be az osztálynaplókba is.

AZ ISKOLÁBAN TANÉV KÖZBEN ELISMERÉSKÉNT A KÖVETKEZŐ DICSÉRETEK ADHATÓK

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret

AZ EGÉSZ ÉVBEN PÉLDAMUTATÓ MAGATARTÁST TANÚSÍTÓ ÉS KIEMELKEDŐ MUNKÁT VÉGZETT TANULÓK TANÉV VÉGÉN

- szaktárgyi teljesítményért
- példamutató magatartásért
- kiemelkedő szorgalomért
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
- nevelőtestületi dicséret adható az osztályozóértekezlet határozata alapján.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell vezetni.

AZ EGYES TANÉVEK VÉGÉN, VALAMINT A NYOLC ÉVEN ÁT KITŰNŐ EREDMÉNYT ELÉRT TANULÓK OKLEVELET ÉS TÁRGYJUTALMAT KAPNAK, MELYET A TANÉVZÁRÓ ÜNNEPÉLYEN AZ ISKOLA KÖZÖSSÉGE ELŐTT VEHETNEK ÁT.

AZ ISKOLAI SZINTŰ VERSENYEK ELSŐ HÁROM HELYEZETTJEI OKLEVELET ÉS TÁRGYJUTALMAT KAPNAK, MELYET AZ ISKOLA KÖZÖSSÉGE ELŐTT VEHETNEK ÁT.

AZ ISKOLÁN KÍVÜLI VERSENYEKEN, VETÉLKEDŐKÖN, ILLETVE ELŐADÁSOKON, BEMUTATÓKON EREDMÉNYESEN SZEREPLŐ TANULÓK IGAZGATÓI DICSÉRETEN RÉSZESÜLNEK AZ ISKOLA KÖZÖSSÉGE ELŐTT.

A KIEMELKEDŐ EREDMÉNNYEL VÉGZETT EGYÜTTES MUNKÁT, AZ EGYSÉGES HELYTÁLLÁST TANÚSÍTÓ TANULÓI KÖZÖSSÉGET CSOPORTOS DICSÉRETEN ÉS JUTALOMBAN LEHET RÉSZESÍTENI.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására hozni.

IX. A TANULÓK ELMARASZTALÁSA

1. ELMARASZTALÁSBAN RÉSZESÜL AZ A TANULÓ, AKI

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének

2. AZ ISKOLAI ELMARASZTALÁSOK FORMÁI (FEGYELMEZŐ BÜNTETÉSEK)

- szaktanári figyelmeztetés
- napközis nevelői figyelmeztetés
- szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás

3. HA A TANULÓ KÖTELESSÉGÉT VÉTKESEN MEGSZEGI, VELE SZEMBEN FEGYELMI ELJÁRÁS INDÍTHATÓ. A KISZABHATÓ FEGYELMI BÜNTETÉSEK FOKOZATAI:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények csökkentése
- áthelyezés másik osztályba, vagy iskolába

4. FEGYELMI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ JOGSZABÁLYON TÚLI RENDELKEZÉSEK (ITT A FEGYELMI BÜNTETÉS SZEMPONTJÁBÓL LÉNYEGES MEGHATÁROZNI A KIEMELKEDŐEN VESZÉLYES ÉS DEKLARÁLTAN SÚLYOSAN ELÍTÉLENDŐ CSELEKMÉNYEKET). ISKOLÁNKBAN, FEGYELMI BÜNTETÉSBEN RÉSZESÜL AZ, AKI AZ ALÁBBI KIEMELKEDŐEN VESZÉLYES ÉS SÚLYOS CSELEKMÉNYEKET KÖVETI EL.

- A rendzavarás: ha valaki verekszik, vagy mást verekedésre felhív, illetőleg hivatalos személy intézkedésével szemben engedetlenséget tanúsít.
- A pedagógust a nevelő és oktató munkájában gátolja vagy tevékenységét megnehezíti, késlelteti.
- Az intézmény dolgozóival szembeni viselkedésében kifejeződik az elkövetőnek a sértettel szembeni megvetése, gúnyoló, megszegényítő, lealacsonyító értékítélete.
- Alkohol tartása, fogyasztása, alkoholos állapotban az iskolában való megjelenés.
- Kábítószer tartása, terjesztése.
- Dohányzás az iskola épületében.
- Mérgező anyag tartása.
- Fegyver hozatala az iskolába, stb.

5. A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét, a tanuló terhére rótt köteleességszegés megjelölésével értesíteni kell. Az értesítésben meg kell jelölni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, a szülő vagy a meghatalmazott ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Tájékoztatni kell a tanulót arról, hogy az eljárásban meghatalmazott is képviselheti. A fegyelmi eljárást lehetőleg a megindítástól számított huszonekét napon belül egy tárgyaláson be kell fejezni. Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő nyújthat be eljárást megindító kérelmet. Az eljárás megindító kérelmet a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani. A fegyelmi eljárásban a kiskorú tanuló szülője mindig részt vehet.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára való tekintettel el lehet térni. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

X. MULASZTÁSOK IGAZOLÁSA

1. A tanév hosszát, az évközi szüneteket a jogszabály határozza meg és az iskola tanévi helyi rendje egészíti ki.
2. A szülő hiányzás esetén tanévente legfeljebb 3 napot igazolhat. Ezen túlmenő hiányzás igazolása csak a kezelőorvos által adott eredeti igazolás vagy hivatalos dokumentum eredeti példányának bemutatásával történhet. Az eredeti dokumentumot az iskola megőrzi, azt a tanuló nem kapja vissza.
3. A tanulónak az igazolást a hiányzás utáni első munkanapon, legkésőbb az azt követő harmadik munkanapon be kell mutatnia az osztályfőnökének, aki a naplóban a hiányzásokat adminisztrálja.
4. Az első igazolatlan óra elérése után az osztályfőnök tájékoztatása alapján az iskola vezetője levélben értesíti a tanuló szüleit vagy gondviselőit a mulasztások tényéről, továbbá felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztások következményeire.
5. Ha a tanuló egy tanévben a kötelező tanórai foglalkozásokról igazolatlanul mulaszt, a tízedik tanórai foglalkozásról történő mulasztás után figyelmezteti a szülőt a további mulasztás jogkövetkezményeire. 10 igazolatlan mulasztás esetén az intézményvezető értesíti a járási hivatal szabálysértési hatóságát. A szabálysértési eljárást 30 óra igazolatlan hiányzás után indítja meg a járási hivatal. Ha az igazolatlan hiányzás eléri az 50 órát, akkor a kormányhivatalt kell értesíteni. A családsegítő- és gyermekjóléti központot is értesíteni kell az igazolatlan mulasztások esetén.

Ha a tanuló a tanulói foglalkozásról késik, a késések ideje összeadható és amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, az egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.
6. Ha a tanuló tanítási időben az iskolaorvos rendelésén vesz részt, azt úgy kell tekinteni, mintha független orvosnál jelent volna meg vizsgálaton. A szaktanár a tanulót hiányzónak tekinti, és a naplóba bejegyzi. Az osztályfőnök megkövetelheti, hogy az iskolaorvosi rendelésen részt vett tanuló hiányzását az iskolaorvos írásban igazolja.
7. Ha a tanuló sportversenyen vesz részt, azt úgy kell tekinteni, mintha a tanuló hivatalos ügy miatt maradt volna távol. Hiányzását a tanuló utólag, a sportverseny rendezői által adott eredeti igazolással igazolja.

XI. A hetes kötelességei

1. A hetesek kiválasztása az osztályon belül megállapodás vagy hagyományok útján történik.
2. A hetes megbízatása hétfőn reggel kezdődik, és pénteken tanítás után ér véget.
3. A hetes gondoskodik a tábla tisztaságáról, krétáról és a terem szellőztetéséről.
4. A hetes jelenti az órát megkezdő szaktanárnak az osztály létszámát és a hiányzók személyét.
5. Ha az órát tartó tanár a becsengetés után 10 percen belül nem jelenik meg, azt a hetesnek jelentenie kell az iskola titkárságán.
6. A hetes köteles az óraközi szünetekben lekapcsolni a világítást.
7. A hetes felügyeli a szelektív hulladékgyűjtést, a tanterem és a külső szekrények rendjét.

XII. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

1. A tanuló a tantervi anyagon túlmenően érdeklődésének kielégítése, alkotóképessége fejlesztése céljából részt vehet iskolai diákkörök (fakultatív óra, szakkör, énekkar, önképzőkör, sportkör, egyéb) létrehozásában és munkájában. A tanuló javasolhatja az e pontban említett diákkörök megalapítását is az intézmény vezetőjénél.
2. A diákkörök szeptember elején kezdik meg működésüket, és a tanév végéig tartanak. A diákkörök tevékenységéről év elején az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat.
3. A diákkörre történő jelentkezés után a tanuló köteles egy tanítási év időtartamának idejére a foglalkozáson részt venni.

XIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A TESTNEVELÉS ÓRÁKON KÖTELEZŐ ÖLTÖZÉKRŐL A TANÉV ELEJÉN A TESTNEVELŐ TANÁROK ADNAK TÁJÉKOZTATÁST.
2. A TANULÓK A TANULÓKÖZÖSSÉGEK ÉS A DIÁKKÖRÖK ÉRDEKEINEK KÉPVISELETÉRE DIÁKÖNKORMÁNYZATOT HOZNAK LÉTRE. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT TEVÉKENYSÉGE A TANULÓKAT ÉRINTŐ VALAMENNYI KÉRDÉSRE KITERJED. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉT, FELADATAIT, JOGKÖRÉT A HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK ÉS A DIÁKÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA TARTALMAZZA.
3. A TANULÓK NAGYOBB KÖZÖSSÉGÉNEK A TANULÓK 50%-A + 1 TANULÓT KELL TEKINTENI.
4. AZ IGAZGATÓ SZEMÉLYESEN VAGY A DÖK-ÖT SEGÍTŐ PEDAGÓGUSON KERESZTÜL MINDEN, A DIÁKOKAT VAGY AZ ISKOLA MŰKÖDÉSÉT ÉRINTŐ KÉRDÉSRŐL TÁJÉKOZTATJA A DÖK-ÖT, ANNAK HAVI ÜLÉSEIN. A DÖK (DÖNTÉSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI) JOGAINAK GYAKORLÁSÁRA LEGALÁBB 2 HÉT ÁLL RENDELKEZÉSRE.
5. AZ ISKOLAI ÉS ISKOLÁN KÍVÜLI SZERVEZETT, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLAI RENDEZVÉNYEKEN A TANULÓKNAK AZ OSZTÁLYFŐNÖK ÚTMUTATÁSAI ALAPJÁN KELL RÉSZT VENNIÜK ÉS VISELKEDNIÜK.
6. TANULÓINK SZOCIÁLIS JUTTATÁSOKBAN RÉSZESÜLHETNEK. /GYERMEKVEDELMI TÁMOGATÁS, ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJKEDVEZMÉNY, KEDVEZMÉNYES ÉS INGYENES TANKÖNYV ÉS TANSZER ELLÁTÁS/.
7. A SZOCIÁLIS CÉLÚ ÖSSZEGET JOGOSULTSÁGÁRÓL ÉS MÉRTÉKÉRŐL A HATÁLYOS TÖRVÉNYEK, ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZATOK DÖNTENEK. A SZOCIÁLIS JUTTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉHEZ A FENNTARTÓ ÖNKORMÁNYZATHOZ KELL A KÉRELMEKET BENYÚJTANI A SZÜKSÉGES IGAZOLÁSOK CSATOLÁSÁVAL.
8. ISKOLÁNK KIEMELTEN FOGLAKOZIK A KÖRNYEZETI ÉS TERMÉSZETI ÉRTÉKEK VÉDELMEVEL.
9. AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR ÁLLOMÁNYÁBAN MEGLÉVŐ TANKÖNYVEKET A TANULÓK EGY TANÉVRE KÖLCSÖNÖZHETIK. PÓTVIZSGA ESETÉN A VIZSGA LETÉTELÉIG. BUKÁS ESETÉN A KIKÖLCSÖNZÖTT TANKÖNYVEKET A KÖVETKEZŐ ÉVBEN IS HASZNÁLHATJA.

A kölcsönzést a tartós tankönyvek kölcsönzési listáján tartjuk nyilván. A kölcsönzés idejét, a tankönyv leltári számát, címét írjuk le. A szülő aláírással igazolja az átvételt. A tankönyvek kölcsönzése nem befolyásolja a könyvtárból kikölcsönözhető könyvek számát. A vissza hozatal idejét rögzítjük a listán.

A tanuló szülője köteles a tankönyv tanév közbeni elvesztéséből, szándékos megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni, elsősorban pótolni. A kölcsönzött könyvek épségéért a könyvek értékének:

1. év végén 75%-kal,
2. év végén 50 %-kal,
3. év végén 25 %-kal,
4. év végén 0 %-kal felel.

Vitás kérdésekben a térítés mértékéről az igazgató dönt.

A szülő a befizetett összegről elismervényt kap. Az így befolyt pénzt a kölcsönözhető tankönyvek beszerzésére fordítjuk.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A házirend a kihirdetést követően, lép hatályba, és visszavonásig érvényes.
2. A házirendet a beiratkozáskor, vagy ha a szabályzat érdemi változtatásra kerül, a szülővel ismertetni kell.
3. Jelen házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatosan bárki fordulhat kérdéssel az intézmény igazgatójához, helyetteséhez, a tagintézmény-vezetőhöz, helyetteséhez, valamint a diákönkormányzat vezetőjéhez.

Nagykanizsa, 2013. április 29.

Horváth Istvánné

igazgató