

# **MUNKATERV**

a

**2016/2017-es tanévre**

**SZIVÁRVÁNY ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, SPECIÁLIS SZAKISKOLA és  
EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY**

2016.

A munkatervet készítette: Horváth Istvánné Intézményvezető

A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi döntés száma és kelte: 288/2016. (VIII.31.)  
2016. augusztus 31.

## Tartalom

1. Bevezetés .....	3
2. Helyzetelemzés .....	3
2.1. Tárgyi feltételek .....	3
2.2. Személyi feltételek .....	4
3. Feladat ellátási terv .....	5
3.1 Beosztások – megbízatások .....	5
3.2 Gyermek, tanulócsoporthoz .....	5
3.3 EGYMI intézményegység .....	7
3.3.1. Ellátási körzetek, és óraszámok: .....	8
3.3.2 Egységes Módszertani Intézményegység szakmai feladatai .....	12
3.4 Az ellátott tanulók száma .....	14
3.5 Csoportbontások .....	14
4. A tanév főbb célkitűzései .....	16
4.1 Pedagógus önértékelés, pedagógiai szakmai ellenőrzés, minősítés .....	16
4.2. Tanulási, fejlesztési utak támogatása .....	17
4.3. Az intézmény jó hírének erősítése .....	19
4.4. ÖKO szemlélet alakítása .....	20
4.5. Egyéb feladatok .....	21
4.6. A tanulók neveltségi szintjének emelése .....	21
5. A tanév helyi rendje .....	22
5.1. Tanítás nélküli munkanapok .....	22
5.2. Szünetek .....	22
5.3. Mérések .....	23
5.4. Versenyek .....	24
5.5. Megemlékezések .....	25
5.6. Egyéb iskolai rendezvények .....	26
5.7. A tantestület értekezletei .....	27
5.8. Szülői értekezletek .....	27
5.9. Az elsős beiskolázáshoz kapcsolódó feladatok .....	28
6. Belső ellenőrzés .....	28
6.1. Szakmai ellenőrzési terv .....	29

## **1. Bevezetés**

A 2016/2017. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése,
- a 2015/2016. tanév rendjéről szóló 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet,
- a 326/2013. (VII.31.) Kormányrendelet alapján került összeállításra.

## **2. Helyzetelemzés**

### **2.1. Tárgyi feltételek**

Az intézmény a déli szárnyának ablakai cseréjével, valamint az udvar térkövezésével jelentős változás történt az elmúlt években. Sajnos a nyár folyamán a nyílászárócsere nem folytatódott, és a régi ablakok állapota folyamatos baleseti forrást jelent tanulóink számára továbbra is. A tornaterem felújítása, melyet az egészségre károsító volta tett indokolttá az elmúlt tanév második félévében megtörtént, így a jelen tanévben szépen felújított tornaterem áll a testi nevelés feladatainak megszervezéséhez. A mindennapos testnevelés megszervezéséhez továbbra sincsenek meg a feltételeink, csak több osztály egyidejű tornatermi jelenlétével tudunk eleget tenni törvényi kötelezettségünknek. Fontos feladat a továbbiakban is a folyosói beépített szekrények cseréjének folytatása, valamint az osztályokban lévő szekrények cseréjének elkezdése. Az elmúlt években a fenntartó által a kötelező eszközjegyzékre, valamint az elmúlt évek során elsősorban pályázati forrásokból vásárolt tanulást – tanítást segítő szakmai eszközökből való ellátottságunk jónak mondható. Ezen a területen egy-egy elhasználódott eszköz pótlása jelenthet feladatot. Az elmúlt tanévben jelentős változáson esett át elavult informatikai rendszerünk új asztali és hordozható gépek rendszerbe állításával. Nyolc tantermünk interaktív táblával felszerelt, és lehetőséget teremt interaktív tanulásszervezési eljárások megszervezésére, valamint tanulóink IKT kompetenciáinak folyamatos fejlesztésére. Ez a lehetőség az interaktív táblával nem rendelkező osztályaink számára az adott órára történő cserével megszervezhető.

Változatlanul problémát jelent viszont az EGYMI intézményegység esetében a tanári notebookok elavult, több esetben használhatatlan állapota. Az ő esetükben a gép nemcsak adminisztrációs, hanem fontos fejlesztési eszköz is a tankerület illetékességi köréhez tartozó nevelési intézmények különböző minőségben felszerelt fejlesztő termeiben. Problémát jelent az SNI ellátás tekintetében az utazás megszervezése is. Jelenleg az utazó gyógypedagógusok 45 telephelyen látnak el feladatot, ezen belül 22 telephelyre saját gépkocsit használnak a munkavégzéshez. A megbízások, valamint túlmunkák további 12 telephelyen történő ellátást jelentenek.

A gyermekek/tanulók teljes körű ellátása tömegközlekedési eszközök igénybevételével nem megoldható. A jövőben mindenképp indokolt lenne szolgálati gépkocsik vásárlása a feladat elvégzéséhez.

## 2.2. Személyi feltételek

Szakmai álláshely	pedagógus	48
	nevelő-oktató munkát segítő	12
<b>Szakmai álláshely összesen:</b>		<b>60</b>

A tartósan távol lévő kollégánkat (Ivanovicsné Hederics Gyöngyi) Lengyeltóti Orsolya helyettesíti. Az angol nyelv tanítását Vukics Veronika látja el heti 6 órában megbízás alapján. Ugyancsak megbízással tudjuk ellátni a szakorvosi (gyermekpszichiátriai) szakvélemény alapján 9. E osztályos tanulót. Az ellátó: Kisgyura Jánosné.

Lőrinczné Vig Mónika intézményegység vezetői megbízatása az EGYMI élére létszámbővítést jelentett az utazó gyógypedagógiai hálózat vonatkozásában. Megbízással foglalkoztatjuk Bányiné Balazsin Mária, Gelencsé- Bödör Krisztina logopédusokat, valamint Bene Istvánné tiflopedagógust heti 7 órában. Elrendelt túlórával foglalkoztatjuk továbbá Brenner Árpádné, Kovácsné Ujhelyi Ildikó, Szigetvári Anikó logopédusokat, Golecz Andrea pszichopedagógust, valamint Szabó Rita tiflopedagógust, összesen 19 órában.

### 3. Feladat ellátási terv

#### 3.1 Beosztások – megbízások

**Intézményvezető:** Horváth Istvánné

**Intézményvezető helyettes:** Horváth Piroska

#### Munkaközösség vezetők:

- TANAK gyermekek fejlesztésére irányuló munkaközösség: Fülöp Erika
- ÉRTAK, autista, súlyosan sérült gyermekek fejlesztésére irányuló munkaközösség:  
Horváthné Szávai Brigitta

A munkaközösségek önálló munkaterv szerint működnek, munkatervük az iskolai munkaterv mellékletét képezik. A munkaközösség-vezetők középszintű vezetői feladatokat látnak el. Az iskolavezetés szakmai tanácsadó testületeként működnek, részt vesznek a szakmai irányításban, ellenőrzésben, beszámoltatási jogkörrel felruházott vezetők.

#### Önellenőrzési csoport:

- Tóth Józsefné vezető
- Szabó Kinga tag
- Szabó Rita Mariann tag

#### 3.2 Gyermekek, tanulócsoportok

##### Gyermekek, tanulócsoportok:

Óvoda:

Gyurkó Csilla, Vukman Kornélia

Osztályfőnökök:

1. osztály	Némethné Simon Sarolta
2. osztály	Tóth Józsefné
3. osztály	Horváthné Szávai Brigitta
4. osztály	Dolmányosné Szabocsán Ágota
5. osztály	Korosné Tóth Zsuzsanna
6. osztály	Pócak Krisztina
7. osztály	Szabó Rita Mariann
8. osztály	Hábli Olga
9.E. osztály	Fülöp Erika
9. osztály	Tóth Attiláné
10. osztály	Horváthné Kovács Ágnes

Fejlesztő iskolai csoport I:	Szigetvári Anikó
Fejlesztő Iskolai csoport II.	Koller Rita
Autista csoport:	Tóthné Takács Ildikó
Szaktanárok:	Molnár Ildikó
	Némethné Kozma Ildikó
	Tulok Szilvia
	Varga Bernadett
	Domina Erzsébet
	Kisgyura János

Az egész napos foglalkoztatás megvalósítása:

1. csoport	Varga Mária
2. csoport	Geric Diána
3. csoport	Püschl-Németh Zsófia
4. csoport	Lengyeltóti Orsolya
5. csoport	Cséplőné Káldi Beáta
6. csoport	Hesz Hajnalka
7-8. csoport	Meződi Gyula
Autista csoport:	Tamásné Aranyos Erzsébet
Tanulószoza 9.	Szalai Ildikó

Könyvtáros: Zsámárné Nagy Mónika

Diákönkormányzatot segítő: Zsámárné Nagy Mónika

Gyermek és ifjúságvédelmi koordinátor: Szabó Rita

Nevelő oktató munkát segítők:

Iskolatitkár:	Imre Szilvia
Gyógypedagógiai asszisztens:	Godinek Ildikó
	Márfiné Németh Ágnes
	Megyesiné Plesnik Csilla
	Molnár Mariann
	Kériné Vajda Mária
	Vinkó Lajosné
	Szabóné Domina Henrietta
	Veres Béláné

Gyermek és ifjúsági felügyelő: Sabján Fruzsina

Pedagógiai asszisztens: Pető Emese

### **3.3 EGYMI intézményegység**

**Intézményegység vezető: Lőrinczné Vig Mónika**

**Munkaközösség- vezető: Szabó Kinga**

**Tagjai:**

- Brenner Árpádné,
- Csesztregi Beáta,
- Dani Noémi,
- Golecz Andrea,
- Horváth Beatrix,
- Illés Attila,
- Dr. Károssy Györgyné,
- Kovácsné Ujhelyi Ildikó,
- Mózsi Csilla,
- Tálosi Kiss Petra
- Temesiné Kocsis Anasztázia,

### 3.3.1. Ellátási körzetek, és óraszámok:

Ssz.	Gyógypedagógus	Intézmények	Ellátotti létszám	Óraszám
1.	Brenner Árpádné 29 fő	Központi Rózsa Óvoda - Attila Tagóvoda	2 fő	2 óra
		Központi Rózsa Óvoda - Micimackó Tagóvoda	2 fő	1 óra
		Központi Rózsa Óvoda Miklósfbai Tagóvoda	1 fő	1 óra
		Központi Rózsa Óvoda Hevesi Tagóvoda	2 fő	1 óra
		Szivárvány Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és EGYMI- Óvodai	4 fő	1 óra
		Tündéerkert Óvoda- Nagyrécse	1 fő	1 óra
		Csapi Óvoda	3 fő	1 óra
		Miklósfbai Általános Iskola	3 fő	2 óra
		Palini Általános Iskola	1 fő	
		Hevesi Sándor Általános Iskola	1 fő	
		Zrínyi M.-Bolyai J. Általános Iskola - Zrínyi M. Székhelyintézmény	3 fő	1 óra
		Kőrösi Csoma Sándor- Péterfy Sándor Általános Iskola- Péterfy S. Tagintézménye	11 fő	5 óra
		Szivárvány Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és EGYMI- iskolai tagozat	3 fő	1 óra
		Központi Rózsa Óvoda, Vackor	1 fő	

		Tagóvoda		
		Központi Rózsa Óvoda Kertvárosi Tagóvoda	1 fő	
		Vegyes csoport Szivárvány EGYMI		<b>2 óra</b>
		Vegyes csoport Szivárvány EGYMI		<b>1 óra</b>
<b>2.</b>	<b>Csesztregi Beáta</b>  <b>31 fő</b>	Zrínyi M.-Bolyai J. Általános Iskola - Zrínyi M. Székhelyintézmény	19 fő	13 óra
		Központi Rózsa Óvoda Rozgonyi Tagóvoda	3 fő	3 óra
		Központi Rózsa Óvoda	8 fő	4 óra
<b>3.</b>	<b>Dr.Károssy Györgyné</b>  <b>29 fő</b>	Batthyány Lajos Gimnázium	3fő	3 óra
		Dr. Mező Ferenc Gimnázium	4 fő	
		Zrínyi Miklós Általános Iskola, Murakeresztúr	7 fő	5 óra
		Miklósfai Általános Iskola	9 fő	5 óra
		Gelse Szivárvány Óvoda	1 fő	1,5 óra
		Suli Harmónia Általános Iskola, Felsőrajk	4 fő	4 óra
		Felsőrajki Arany János Napközi Otthonos Óvoda	1 fő	1,5 óra
<b>4.</b>	<b>Dani Noémi</b>  <b>44 fő</b>	Kiskanizsai Általános Iskola	21 fő	13 óra
		Thúry Szakképző	20 fő	4 óra
		Központi Rózsa Óvoda Pipitér Tagóvoda	3 fő	3 óra

<b>5.</b>	<b>Golecz Andrea</b>  <b>56 fő</b>	Központi Rózsa Óvoda Attila Tagóvoda	2 fő	2 óra
		Központi Rózsa Óvoda Vackor Tagóvoda	1 fő	1 óra
		Központi Rózsa Óvoda-Kertvárosi Tagóvoda	1 fő	
		Nagykanizsai Szakképzési Centrum Műszaki Szakképző Iskolája	48 fő	11 óra
		Borsfai Általános Iskola	1 fő	3 óra
		Borsfai Napközi Otthonos Óvoda	1 fő	1,5 óra
		Bánokszentgyörgyi Napközi Otthonos Óvoda	2 fő	1,5 óra
<b>6.</b>	<b>Horváth Beatrix</b>  <b>33 fő</b>	Központi Rózsa Óvoda Kertvárosi Tagóvodája	4 fő	3 óra
		Kőrösi Csoma Sándor- Péterfy Sándor Általános Iskola- Péterfy S. Tagintézménye	29 fő	17 óra
<b>7.</b>	<b>Illés Attila</b>  <b>33 fő</b>	Nagykanizsai Szakképzési Centrum Cserháti Sándor Szakképző Iskolája és Kollégiuma	15 fő	8 óra
		Királyi Pál ÁMK Szepetnek	6 fő	3 óra
		Becsehelyi Általános Iskola	4 fő	3 óra
		Rozgonyi Úti Általános Iskola-felső tagozat	8 fő	6 óra
<b>8.</b>	<b>Kovácsné Ujhelyi Ildikó</b>  <b>41 fő</b>	Rozgonyi Úti Általános Iskola	6 fő	3 óra
		Zrínyi Miklós-Bolyai János Általános Iskola Bolyai Tagintézmény	5 fő	2 óra
		Kiskanizsai Általános Iskola	5 fő	2,5 óra

		Központi Rózsa Óvoda Pipitér Tagóvodája	1 fő	0,5 óra
		Központi Rózsa Óvoda	4 fő	1 óra
		Zalakomári Napközi Otthonos Óvoda	1 fő	0,5 óra
		Zalakomári Általános Iskola	5 fő	3 óra
		Szivárvány Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és EGYMI- iskolai tagozat	6 fő	2 óra
		Becsehelyi Általános Iskola h./ Zrínyi Katarina Általános Iskola- Tótszerdahely	3 fő	1 óra
		Tótszentmártoni Napközi Otthonos Óvoda	1 fő	1 óra
		Zrínyi Miklós Általános Iskola, Murakeresztúr	2 fő	2 óra
		Vegyes csoport Szivárvány EGYMI		2 óra
<b>9.</b>	<b>Lőrinczné Vig Mónika</b>	Hevesi Sándor Általános Iskola	12 fő	6 óra
	<b>16 fő</b>	Központi Rózsa Óvoda	5 fő	2 óra
<b>10.</b>	<b>Mócsi Csilla</b>	Rozgonyi Úti Általános Iskola	6 fő	7 óra
	<b>34 fő</b>	Zalakomári Napközi Otthonos Óvoda	8 fő	4 óra
		Zalakomári Általános Iskola	20 fő	9 óra
<b>11.</b>	<b>Szabó Kinga</b>	Központi Rózsa Óvoda, Pipitér Tagóvoda - Bajcsa	2 fő	1,5 óra
	<b>35 fő</b>	Zrínyi Miklós-Bolyai János Általános Iskola Bolyai Tagintézmény	18 fő	10 óra

		Palini Általános Iskola	15 fő	10 óra
<b>12.</b>	<b>Tálosi-Kiss Petra</b>  <b>32 fő</b>	Hevesi Sándor Általános Iskola	13 fő	7 óra
		Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola - Péterfy Sándor Általános Iskola- Kőrösi Csoma Sándor Székhelyintézmény	16 fő	9 óra
		Központi Rózsa Óvoda Miklósfai Tagóvodája	1fő	2 óra
		Központi Rózsa Óvoda Micimackó Tagóvoda	1 fő	2 óra
		Központi Rózsa Óvoda Kossuth téri Tagóvoda	1 fő	
<b>13.</b>	<b>Temesiné Kocsis Anasztázia</b>  <b>36 fő</b>	Térségi Általános Iskola, Szakiskola és Kollégium Csapi	25fő	16 óra
		Kis Herceg Óvoda Csapi	8 fő	4 óra

<b>3.3.2 Egységes Módszertani Intézményegység szakmai feladatai</b>		
<b>Feladatok</b>	<b>Elvárt eredmények</b>	<b>Határidők</b>
Ellátási körzetek meghatározása	Arányos és költséghatékony ellátói körzetek kialakítása	2016. szeptember 8. Lőrinczné Vig Mónika
Szakszerű ellátás megszervezése az intézményi igények alapján	A Szakértői véleményben megfogalmazott szakos ellátottság biztosítása	Folyamatos Lőrinczné Vig Mónika
Kapcsolattartás az ellátott gyermeke/tanulók intézményeinek vezetőivel, a szakértői bizottság munkatársaival	Korrekt, szakmai alapokon nyugvó munkakapcsolat kialakítása	Folyamatos Lőrinczné Vig Mónika

Óvodáskorúak mérését szolgáló lapok átdolgozása életkor szerint	életkorhoz adekvát mérőeszköz összeállítása	2016. szeptember 15. Szabó Kinga
Az év eleji, bemeneti megfigyelések, és tanév végi mérések felvétele, valamint a mérési eredmények összevetése	Óvodás gyermek megfigyelése csoportban-játéktevékenység, önkiszolgálás, kapcsolatok stb. Beszédállapot mérése Mozgásállapot mérése Óvodás korú gyermekek komplex felmérése Diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia mérőlapok 1-12. évfolyam. Pszichopedagógiai mérőlap felvétele	2016. szeptember és 2017. május- június  utazó gyógypedagógusok
Egyéni fejlesztési tervek összeállítása a gyógypedagógiai szakvélemény, és az év eleji mérések alapján	A kiinduló állapothoz adekvát tervezési dokumentum	2016. október 15.  Ellenőrzése: munkaközösség-vezető
SNI tanulók inkluzív nevelésének támogatása a cselekvési tervben megfogalmazottak szerint	átvezetési tervek készítése, megvitatása az érintettekkel	folyamatos utazó gyógypedagógus
Információs füzet a SNI gyermekek integrált ellátásáról	Az érintett intézmények naprakész tájékoztatása	2016. október 20. Lőrinczné Vig Mónika
Napi tervezés a foglalkozásokra	A fejlesztési tervekhez igazodó óravázlatok	Folyamatos, Ellenőrzése: Munkaközösség-vezető

### **3.4 Az ellátott tanulók száma**

<b>TEVÉKENYSÉG</b>	<b>FŐ</b>
Óvoda	11
Iskola	87
Speciális szakiskola	29
Többségi intézményekben ellátott SNI gyermekek	410
Fejlesztő nevelés-oktatás	20
<b>Összesen:</b>	<b>557</b>

A gyermek/ tanulócsoporthoz száma 15 az intézményben, amely az elmúlt évihez viszonyítva 1 csoport csökkenést mutat.

Intézményünk szerepe a Nagykanizsai Tankerület szintjén jelentősen megnövekedett, hiszen ettől a tanévtől minden olyan intézménybe integráltan oktatott SNI gyermek/tanuló ellátása a feladatunk, amelyekben nem alkalmaznak gyógypedagógust.

### **3.5 Csoportbontások**

- 1-2. osztály bontása: 2 óra olvasás-írás, 2 óra számolás-mérés
- 3-4. osztály bontása: 4 óra számolás-mérés, olvasásírás tantárgyból 4 órában
- 5. osztály: 4 óra számolás-mérés, 3 óra olvasás-írás
- 6. osztály: 4 óra számolás-mérés, 4 óra olvasás-írás,
- 7. osztály: 4 óra számolás-mérés, 4 óra olvasás-írás
- 10. osztály: 2 óra magyar nyelv és irodalom, 2 óra matematika

A csoportbontásokat az F71 BNO kóddal rendelkező és autizmussal élő tanulók képességeihez igazított ellátás indokolja. Ezeket egészítik ki a számukra nyújtott egyéni és kiscsoportos fejlesztések.

## Napközi és tanulószoba

A napközis és a tanulószobai foglalkozások az alábbi csoportokban és létszámmal kerülnek megszervezésre:

CSOPORT	LÉTSZÁM / FŐ/
1. csoport	8
2. csoport	6
3. csoport	9
4. csoport	10
5. csoport	10
6. csoport	11
7-8. csoport	23
Autista csoport	4
Tanulószoba	14
<b>Összesen</b>	<b>95</b>

Az általános iskolai tagozaton a szülő kérelmére felmentés adható az egész napos iskolai oktatáson való részvétel alól, amennyiben a gyermek állapota, egyéb elfoglaltsága ezt indokolja.

## Az intézményben biztosított szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások

A SZAKKÖR, FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE	LÉTSZÁMA	A SZAKKÖRT, FOGLALKOZÁST TARTÓ SZEMÉLY NEVE
Komplex Szakkör a tanulásban akadályozott tanulók számára	6	Horváthné Szávai Brigitta
Komplex Szakkör az értelmileg akadályozott tanulók számára	5	Tóth Józsefné
Énekkar	9	Fülöp Erika
Vers és színjátás szakkör	12	Pócak Krisztina
Informatika szakkör	24	Hábli Olga
Sportkör	15	Domina Erzsébet
	20	Kisgyura János
Néptánc	13	Horváth Piroska
ÖKO szakkör	7	Tóth Attiláné

A fentiekben túl igény szerint, és a Farkas Ferenc Zene és Alapfokú Művészeti Iskolával kötött együttműködési megállapodás alapján biztosítjuk a balett és zongora oktatást.

A Hit és erkölcs tanórai keretein túl hitoktatás biztosított a tanulói igények alapján.

#### **4. A tanév főbb célkitűzései**

- 4.1 Felkészülés a pedagógus önértékelés, pedagógiai szakmai ellenőrzés, minősítés feladatainak végrehajtására
- 4.2. Tanulási, fejlesztési utak támogatása
- 4.3. Az intézmény jó hírének erősítése
- 4.4. ÖKO szemlélet alakítása
- 4.5. Egyéb feladatok
- 4.6. A tanulók neveltségi szintjének emelése

#### **Feladatok, határidők, elvárt eredmények:**

<b>4.1 Pedagógus önértékelés, pedagógiai szakmai ellenőrzés, minősítés</b>		
Feladatok	elvárt eredmények	határidő, felelős
Éves önértékelési terv elkészítése, tartalmának megismerése	a tantestület tagjai megismerik az önértékelés menetét, eljárásrendjét	2016. szeptember 10. BECS tagjai, pedagógusok
Intézményi elvárás rendszer meghatározása	az alapdokumentumok alapján az intézményi specialitásokat figyelembevevő dokumentum megfogalmazása a vezető szintjén.	2016.október 30. Tóth Józsefné
Pedagógus önellenőrzés	A vonatkozó jogszabályoknak megfelelő önellenőrzés a pedagógiai szakmai ellenőrzési tervbe bekerült pedagógusok esetén	Folyamatos, külön önellenőrzési terv alapján Önellenőrzési csoport

Pedagógiai szakmai ellenőrzés	szakmai ellenőrzési tervbe bekerült intézményvezető esetén	Folyamatos, intézményvezető helyettes
Pedagógus portfólió kiegészítése a 2016. évi minősítési tervbe bekerült pedagógusok esetén (3 fő)	magas szakmaiságot mutató dokumentumgyűjtemény elkészítése	2016. november 25. érintett pedagógusok: Cséplőné Káldi Beáta, Tóthné Takács Ildikó, Szigetvári Anikó
Pedagógusminősítés a 2017. évi minősítési terv végrehajtása	megfelelt minősítés elérése	Folyamatos intézményvezető, Horváth Beatrix, Kovácsné Ujhelyi Ildikó, Lengyeltóti Orsolya, Lőrinczné Vig Mónika, Szabó Kinga
A 2018. évi pedagógus minősítés előkészítése	Szakszerű jelentkeztetés a EMMI miniszterének határozata alapján, A kötelező minősítésre való felkészülés segítése	intézményvezető, Szalai Ildikó mentor: Horváthné Szávai Brigitta

<b>4.2. Tanulási, fejlesztési utak támogatása</b>		
Feladatok	Elvárt eredmények	Határidők, felelősök
Meglévő mérőeszközök értékelési rendszerének áttekintése	a tanterv anyagához és követelményeihez jobban illeszkedő mérési és értékelési mód kidolgozása	munkaközösség vezető 2017. április
Új mérési rendszer kidolgozása matematika, magyar nyelv és irodalom tantárgyból felmenő	A kerettanterv anyagához, és követelményeihez	2017. január 31. munkaközösség-vezető

rendszerben a kerettanterv belépésével megegyezően a 4. és a 8. évfolyamon	igazodva	
A tehetség beazonosítást segítő mérőeszközök áttekintése, kidolgozása		Némethné Simon Sarolta, Zsámárné Nagy Mónika, Pócak Krisztina
Differenciált tanmenetek készítése minden osztályfokon, és tantárgyból	Az érvényes tantervhez adekvát, napi tervezést megalapozó dokumentumok Tanulásban akadályozottak: óra szerinti bontásban Értelmileg akadályozottak: Heti tervezésben	2016. október 15. Szaktanárok Ellenőrzése: munkaközösség-vezető
Egyéni fejlesztési tervek összeállítása a gyógypedagógiai szakvélemény, és az év eleji mérések alapján	A kiinduló állapothoz adekvát tervezési dokumentum	2016. október 15. Ellenőrzése: munkaközösség-vezető
SNI tanulók inkluzív nevelésének támogatása	a cselekvési tervben megfogalmazottak szerint	utazó gyógypedagógus
Foglalkozási tervek, programok készítése egyéb foglalkozásokra	Szakköri tervek, napközis foglalkozási tervek	2016. október 15.
Napi tervezés tanórai és egyéb foglalkozásokra	A tanmenethez, foglalkozási tervhez igazodó óravázlatok	Folyamatos, Ellenőrzése: Munkaközösség-vezető
Tanulói portfóliók készítése	tanulói tevékenységet bemutató dokumentum	osztályfőnökök

Továbbtanulás és pályaválasztás segítése a 7. évfolyamtól felmenő rendszerben	POD segítségével nyomon követés a pályorientáció folyamatában átvezetés a munka világába	folyamatos 7. osztályfőnök
Önállóságra nevelést segítő gyakorlati foglalkozások az értelmileg akadályozott tanulók részére		2016. szeptember 15. Horváth Piroska, Horváthné Szávai Brigitta, Gericcs Diána
Gyakornok mentorálása,	a gyakornok megismeri az intézményi dokumentumokban foglaltakat, és fejlődnek pedagógus kompetenciái	folyamatos Dolmányosné Szabocsán Ágota
Szülő segítő szolgáltatások előkészítése, megszervezése	Fogyatékos gyermeket nevelő családok segítése	2016.október Szigetvári Anikó, Horváth Piroska

<b>4.3. Az intézmény jó hírének erősítése</b>		
<b>Feladatok</b>	<b>Elvárt eredmények</b>	<b>Határidők</b>
Tanári részvétel a városi rendezvényeken	Két- három fővel az intézmény képviseltesse magát	folyamatos
Tanulók felkészítése, részvétele a megyei, városi rendezvényeken, versenyeken	Minden olyan rendezvényen képviseltesse magát az intézmény, amelyeken a gyerekeink részt tudnak	folyamatos

	venni	
Nyitott iskola program	Kortárssegítő program	Tóthné Takács Ildikó folyamatos
A pályázatokon való részvétel	Évente kettő sikeres pályázat	Folyamatos intézményvezető
Családi nap – Szociális keretből történő támogatással	Sikeres pályázati elszámolás	Horváth Piroska, Horváthné Szávai Brigitta 2016. 09.30.
Egészségét	Sikeres pályázati elszámolás	2016.10.30. Horváth Piroska, Horváthné Szávai Brigitta

<b>4.4. ÖKO szemlélet alakítása</b>		
<b>Feladatok</b>	<b>Elvárt eredmények</b>	<b>Határidők</b>
Tanórai szemléletalakítás alsó és felső tagozaton	Szelektív hulladékgyűjtési tevékenység folytatása	Folyamatos Tanítók, tanárok Tóth Attiláné
Veszélyes hulladék gyűjtése, tanulók ismereteinek bővítése, pontvelem.hu regisztrációk kibővítése további iskolai csoportokra	Ismeretek bővítése, figyelem irányítása és a világ kitágítása	Folyamatos
Rajz-, és irodalmi pályázatokon való részvétel	természetes anyagokból dekoráció készítése Rajzpályázat	Folyamatos
Sziklakert és udvar gondozása	Gondoskodás, gondozás igényének kialakítása	Folyamatos, Püschl-Németh Zsófia vállalása Öko szakkör, lakókörnyezet alakítása: speciális szakiskola

<b>4.5. Egyéb feladatok</b>		
<b>Feladatok</b>	<b>Elvárt eredmények</b>	<b>Határidők</b>
Munkaköri leírások elkészítése, szükség esetén módosítása		2016. szeptember 30. intézményvezető
Kötelező dokumentumok módosítása	SzMSz, Pedagógiai Program	2016. november 30. intézményvezető
Továbbképzés tervek teljesítésének felülvizsgálata		2016. október 31. Intézményvezető helyettes
2016/17. évi beiskolázási terv végrehajtása	Tanúsítványok, érvényes félévi teljesítmények	érintett pedagógusok
2017-2018-as beiskolázási terv elkészítése		2017. március 15. igazgató
Kötelező tanulói felülvizsgálatok	pontos felterjesztés	2017. június 15. Intézményvezető helyettes

#### **4.6. A tanulók neveltségi szintjének emelése**

##### **Feladatok:**

- A foglalkozások kezdetének, végének pontossága,
- Pozitív tanári minta nyújtása megjelenésben, kommunikációban,
- Szükség szerint nevelési problémák megbeszélése osztályszinten,
- Igény esetén iskolapszichológiai segítség kérése,
- Korrekt együttműködés a szülőkkel fogadó órai megkötések nélkül a tanórák sérthetlenségének megtartása mellett,
- Gyermekvédelmi tevékenység erősítése.

## 5. A tanév helyi rendje

A 2016/2017. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2016. szeptember 1. és utolsó tanítási napja 2017. június 15. (szerda). A szakiskola befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap 2017. június 2.

A tanítási napok száma száznyolcvankettő nap. Az első félév 2017. január 20.-ig tart, szülők értesítése az elért tanulói teljesítményekről 2017. január 27.

### 5.1. Tanítás nélküli munkanapok

IDŐ	MEGNEVEZÉS
2016. december 2.	Fogyatékosok Világnapja
2016. december 21.	Nevelőtestületi értekezlet
2017. március 16.	
2017. március 17.	Nevelőtestületi továbbképzés
2017. június 15.	DÖK nap

### 5.2. Szünetek

IDŐ	MEGNEVEZÉS
<b>2016. november 2.- november 4.</b> (szünet előtti utolsó tanítási nap: 2016. október 28., péntek szünet utáni első tanítási nap: 2016. november 7., hétfő)	Őszi szünet Összevont napközi ügyelet – igény szerint
<b>2016. december 22- 2017. január 2.</b> szünet előtti utolsó tanítási nap: 2016. december 21.(szerda) szünet utáni első tanítási nap: 2017. január 3. (kedd)	Téli szünet Összevont napközi ügyelet – igény szerint
<b>2017. április 13-április 18.</b> szünet előtti utolsó tanítási nap: 2017. április 12., szerda szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19.(szerda)	Tavaszi szünet Összevont napközi ügyelet – igény szerint

### 5.3. Mérések

MÉRÉSEK JELLEGE	MEGNEVEZÉS	MINTAVÉTEL	ÉRINTETT	IDEJE	FELELŐS
<b>Központi</b>	DIFER	Teljes osztálylétszám	1. évfolyam	2016. december 2- ig	Tulok Szilvia
<b>iskolai</b>	Bemeneti mérés	Teljes osztálylétszám	1. évfolyam	2016. szeptember	Tulok Szilvia
	Kerettanterv követelményei teljesítésének mérése matematika, magyar tantárgyakból		1,2, 5, 6, 7.9. 10. évfolyam	2017. május	munkaközös- ség vezető
<b>Központi</b>	A tanulók fizikai állapotát felmérő mérés			2017.01.09- 2017.04.30. között	Domina Erzsébet, Kisgyura János
<b>iskolai</b>	Kimeneti mérés	Teljes osztálylétszám	8. évfolyam	2017. június	Hábli Olga
<b>Központi</b>	Szakmai vizsga megszervezése		10. évfolyam	2017. június	intézmény vezető

#### 5.4. Versenyek

<b>VERSENY JELLEGE</b>	<b>MEGNEVEZÉSE</b>	<b>KOORDINÁLJA</b>	<b>FELKÉSZÍT</b>
Országos	Atlétika	Intézményvezető helyettes	Kisgyura János
	Asztalitenisz	Intézményvezető helyettes	Domina Erzsébet
	Labdarúgás		Kisgyura János
	Kapkodd a lábad! sorverseny		Kisgyura János
	Komplex tanulmányi verseny	Intézményvezető helyettes	Horváthné Szávai Brigitta
	Komplex tanulmányi verseny – értelmileg akadályozott gyermekek számára	Intézményvezető helyettes	Tóth Józsefné
Területi	Felfénylő szavak versmondó verseny	Intézményvezető helyettes	Pócak Krisztina

## 5.5. Megemlékezések

IDEJE	AKTUALITÁSA	SZERVEZETI KERET	FELELŐS
2016. augusztus 31.	Tanévnyitó ünnepély	Iskolai nagy ünnepély	Zsámárné Nagy Mónika
2016. október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Műsor a felsős folyosón	Zsámárné Nagy Mónika
2016. október 21.	Megemlékezés október 23-ról	Iskolai nagy ünnepély	Zsámárné Nagy Mónika
2017. február 24.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	Osztályterem	Speciális szakiskolai évfolyamok osztályfőnökei
2017. március 14.	Megemlékezés 1848 tavaszáról	Iskolai nagy ünnepély	Zsámárné Nagy Mónika
2017. április 11.	Megemlékezés a költészet napjáról	Versünnep	Korosné Tóth Zsuzsanna
2017. április 14.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	Osztályterem	9. évfolyam osztályfőnökei
2017. május 8. (hétfő)	Anyák napja	Osztálykeret	osztályfőnök
2017. június 2. (péntek) vagy június 5. (hétfő)	Nemzeti Összetartozás Napja	Iskolai ünnepély	Zsámárné Nagy Mónika
2017. június 15.	Ballagás, tanévzáró ünnepély	Iskolai nagy ünnepély, Medgyaszay Ház	Zsámárné Nagy Mónika

## 5.6. Egyéb iskolai rendezvények

IDEJE	AKTUALITÁSA	SZERVEZETI KERET	FELELŐS
2016. december 2.	Fogyatékosok Világnapja	iskola	Horváthné Szávai Brigitta
2016. december 6.	Mikulás ünnepség	Tornaterem, tanterem	osztályfőnök
2016. október 25.	Nyílt nap	Osztályterem	Intézményvezető helyettes
2016. december 20.	Karácsonyi ünnepség	Tornaterem	Zsámárné Nagy Mónika
2017. február 10.	Farsang	Ebédlő	Zsámárné Nagy Mónika
2017. április 3.	Autizmus Világnapja	Autista csoport	Tóthné Takács Ildikó
2017. június	Családi nap	Tornaterem	Tóth Józsefné

### 5.7. A tantestület értekezletei

ÉRTEKEZLET IDEJE	JELLEGE	TÉMÁJA	FELELŐSE
2016. augusztus 31.	Tanévnyitó	Intézményi éves munkaterv megvitatása	Intézményvezető
2017. január 23.	Osztályozó	Tanulói teljesítmények értékelése	Intézményvezető
2017. január 26.	Félévi	Munkaterv időarányos teljesítése	Intézményvezető
2017. június 12.	Osztályozó	Tanulói teljesítmények értékelése	Intézményvezető
2017. június 22.	Tanévzáró	Éves munka értékelése	Intézményvezető
Minden hónap utolsó csütörtök	Munka	Aktuális feladatok	Témától függő

### 5.8. Szülői értekezletek

ÉRTEKEZLET IDEJE	JELLEGE	TÉMÁJA	TÁJÉKOZTATÁS ELKÜLDÉSÉNEK IDEJE	FELELŐSE
2016. szeptember 12.	Tanév eleji	Tanévkezdéshez kapcsolódó tájékoztatás	2015. szeptember 7.	osztályfőnökök
2017. január 23.	Első félév vége	A tanév eddigi munkájának értékelése, további feladatok, továbbtanulásról tájékoztatás	2016. január 18.	osztályfőnökök
2017. május 8..	Tanév végi	Osztályhoz kapcsolódó feladatok	2016. április 25.	osztályfőnökök

## 5.9. Az elsős beiskolázáshoz kapcsolódó feladatok

TEVÉKENYSÉG	FELELŐS	HATÁRIDŐ	ÉRINTETT
Játszóház az óvodásoknak	Óvónők, tanítók	2017. február	Óvodások, elsősök
Nyílt hét a jövődő elsősök szüleinek	Intézményvezető helyettes, érintett tanítók	2017. március a beíratási nap függvényében	Szülők
A beíratás megszervezése	Igazgató helyettes, iskolatitkár	Későbbiekben meghatározva	

## 6. Belső ellenőrzés

Az ellenőrzés célja az intézményi működés hatékonyságának növelése. Intézményünk gyakorlatában a folyamatos fejlesztést tartjuk szem előtt. A tevékenységek, folyamatok végrehajtása során szerzett tapasztalatok alapján a kialakult rendszer működésén belül meghatározzuk a felmerülő problémákat, az abból adódó fejlesztendő területeket és elvégezzük a szükséges korrekciókat. Célunk a hiányosságok csökkentése, a hibák kiküszöbölése, az eredmények megerősítése. Ennek érdekében biztosítjuk a folyamatos fejlesztés eszköztárának működését, mint egymástól való tanulás lehetőségét a gyengeségek leküzdését, a folyamatszabályozás felülvizsgálatát. A szakmai ellenőrzést a havonkénti beszámolók illetve a szakmai anyagok vezetői szinten való áttekintése, valamint a vezetői óralátogatások nyújtják. Lehetőség szerint a munkaközösség által szervezett programokon vezetői jelenléteket biztosítunk.

## 6.1. Szakmai ellenőrzési terv

Ellenőrzési terület	Módszer	Dokumentum	Időpont	Felelős
Tervező munka	Fejlesztési tervek, tanmenetek áttekintése	Munkatervi javaslatok, fejlesztési tervek, tanmenetek	2016. szeptember – október	Munkaközösség vezető
Szakmai munka	óralátogatás	tanmenet, napló	2016. szeptembertől folyamatos	Belső Önértékelési Csoport
Szakmai anyagok ellenőrzése	Szakmai anyagok áttekintése	Elkészült szakmai anyagok	2016. novembertől májusig	munkaközösség vezetők
Intézményünk által szervezett rendezvények	Értékelés, elemzés	Elégedettségi kérdőív	2016. szeptembertől májusig	A rendezvény felelőse
Munkaközösségekkel való együttműködés	Beszámoltatás	Munkaközösségi beszámolók	2016. szeptembertől májusig	intézményvezető intézményvezető helyettes munkaközösség vezetők
Az I. félév értékelése	Intézményi értékelés	Félévi beszámolók készítése	2017. január	Intézményvezető
Tanév értékelése	Intézményi értékelés	Tanévi beszámolók készítése	2017. június	Intézményvezető
Adminisztráció, Leadott anyagok,	Adatellenzés	Jelenléti ív	2016. szeptember-	Intézményvezető helyettes

jelenléti ívek ellenőrzése			től folyamatos	
-------------------------------	--	--	-------------------	--

Nagykanizsa, 2016. augusztus 31.

Horváth Istvánné  
Intézményvezető